



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5066

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.86760

Τροποποίηση και συμπλήρωση της απόφασης περί καθορισμού της διαδικασίας πρόσληψης του λοιπού, πλην ιατρών, επικουρικού προσωπικού, της κατάρτισης και τήρησης ηλεκτρονικών καταλόγων, της υποβολής αιτήσεων και ελέγχου δικαιολογητικών, των κριτηρίων, της μοριοδότησης και των προσόντων κατά κλάδο και ειδικότητα.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ -
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- των παραγράφων 2, 3, 4, 5, 6 και 8 του άρθρου 10 του ν. 3329/2005 (Α' 81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με τις διατάξεις του άρθρου τρίτου του ν. 4542/2018 (Α' 95),

- του άρθρου 12 του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,

- του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74 - Διορθ. σφαλμ. στο Α' 111) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,

- του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις,

- του π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

- του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, και Υφυπουργών» (Α' 116) και 88/2018 (Α' 160),

- του π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν

το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Α' 191), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 163), όπως ισχύει.

2. Την αριθμ. Υ25/6-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη» (Β' 2144).

3. Την αριθμ. Υ29/8.10.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β' 2168).

4. Την αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.50604/2018 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας και της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Β' 2607/4-7-2018 και Β' 3088/27-7-2018 διόρθωση λάθους) με θέμα «Καθορισμός της διαδικασίας πρόσληψης του λοιπού, πλην ιατρών, επικουρικού προσωπικού, της κατάρτισης και τήρησης ηλεκτρονικών καταλόγων, της υποβολής αιτήσεων και ελέγχου δικαιολογητικών, των κριτηρίων, της μοριοδότησης και των προσόντων κατά κλάδο και ειδικότητα».

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος τόσο του κρατικού προϋπολογισμού όσο και των προϋπολογισμών των Φορέων παροχής υγείας, σύμφωνα με την αριθμ. Β2α/82733/29-10-2018 βεβαίωση της Γ.Δ.Ο.Υ., αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την ανωτέρω (4) σχετική κοινή υπουργική απόφαση ως εξής:

1. Αντικαθίστανται η τρίτη και τέταρτη παράγραφος του άρθρου 2 «Κατάρτιση και τήρηση ηλεκτρονικών καταλόγων» ως εξής:

«Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας και για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των φορέων του άρθρου 1, οι ανωτέρω ηλεκτρονικοί κατάλογοι θα καταρτιστούν και θα αναρτηθούν εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση της παρούσας. Οι ηλεκτρονικοί κατάλογοι που θα καταρτιστούν, θα παραμείνουν σε ισχύ μέχρι την εκ νέου έναρξη ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων εντός του τρέχοντος έτους.

Στη συνέχεια θα καταρτιστούν νέοι κατάλογοι οι οποίοι θα αναρτηθούν μέχρι τις είκοσι (20) Δεκεμβρίου του τρέχοντος έτους και θα παραμείνουν σε ισχύ μέχρι τις δεκαπέντε (15) Οκτωβρίου του επόμενου έτους. Οι ηλεκτρονικοί κατάλογοι περιλαμβάνουν τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης του υποψηφίου, τις θέσεις κατά σειρά προτίμησης, των φορέων στους οποίους επιθυμεί να τοποθετηθεί και τη συνολική του βαθμολογία όπως αυτή έχει προκύψει από τη μοριοδότηση των προσόντων του».

2. Στο άρθρο 5 «Απαιτούμενα προσόντα» στο κεφάλαιο ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-Α. Τίτλοι σπουδών, για τον κλάδο των Διαπολιτισμικών Μεσολαβητών η πρώτη περίπτωση:

- άδεια εργασίας στην Ελλάδα- αντικαθίσταται ως εξής: «-Άδεια εργασίας στην Ελλάδα, εφόσον δεν έχουν την ελληνική υπηκοότητα».

3. Ο πίνακας με τα κριτήρια και τη μοριοδότηση του άρθρου 6 «Κριτήρια και Πίνακας Μοριοδότησης» αντικαθίσταται με τον κατωτέρω πίνακα:

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ		ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ
Προϋπηρεσία/ εμπειρία	Επτά (7) μονάδες ανά μήνα και έως εξήντα (60)μήνες (έως και 420 μονάδες) επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.	<p>Η εμπειρία μοριοδοτείται με επτά (7) μονάδες ανά μήνα και έως εξήντα (60) μήνες, και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του απαιτούμενου βασικού τίτλου σπουδών και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.</p>
		<p>Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας/εμπειρίας οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονικά βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον ασφαλιστικό φορέα (την αντίστοιχη που υποβάλλεται στις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ) και τον εργοδότη τους. Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης βεβαίωσης προϋπηρεσίας εργοδότη υποβάλουν ηλεκτρονικά σχετική υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986). Για τους ελεύθερους επαγγελματίες θα καταθέσουν ηλεκτρονικά Άδεια άσκησης επαγγέλματος, βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, την σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και μια (1) τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτίο παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.</p>
		<p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:</p> <p>1 Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:</p> <p>(Α) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους είναι υποχρεωτική η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου. <p>(Β) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων είναι μη υποχρεωτική για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου,

		<p>- Στην ηλεκτρονική Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση του ιδίου να αναγράφονται επακριβώς η χρονική διάρκεια απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.</p> <p>(Γ) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.</p> <p>(Δ) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος -μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης. Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.</p> <p>2. Η εμπειρία αποδεικνύεται και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.</p> <p>3. Οι πτυχιούχοι της Νομικής που είναι δικηγόροι ή ασχολούνται με την πρακτική άσκηση για την απόκτηση της άδειας δικηγόρου, προκειμένου να αποδείξουν εμπειρία για θέσεις ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού πρέπει να προσκομίσουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει τότε ο δικηγόρος απέκτησε την ιδιότητα του ασκούμενου και τότε αυτή του δικηγόρου. - Βεβαίωση του Ταμείου Νομικών από την οποία να προκύπτει τότε ο υποψήφιος ασφαλίστηκε ως δικηγόρος ή ενδεχομένως και ως ασκούμενος (δεδομένου ότι η ασφάλιση των ασκούμενων είναι προαιρετική). - Ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των ετήσιων καταστάσεων παραστάσεων στα Δικαστήρια και των καταστάσεων προεισπράξεων συμβολαίων μέχρι την ημέρα υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής του υποψηφίου στην διαδικασία. Η προσκόμιση των ανωτέρω καταστάσεων είναι ενδεικτική και αρκεί να αναφέρεται σε αυτές έστω και μία μόνο παράσταση στα Δικαστήρια ή ένα μόνο συμβόλαιο κατ'έτος. Μόνο δε για τα έτη κατά τα οποία ο δικηγόρος θα εμφανίζει μηδενική απασχόληση (καμία απολύτως παράσταση και κανένα συμβόλαιο) δεν θα προσμετράται χρόνος εμπειρίας. Οι έμμισθοι δικηγόροι, εφόσον τυχόν αυτοί δεν πραγματοποιούν παραστάσεις στα δικαστήρια και δεν συντάσσουν συμβόλαια πελατών τους, επί όσον τουλάχιστον χρόνο είναι έμμισθοι προσκομίζουν βεβαίωση του φορέα στον οποίο εργάζονται ως έμμισθοι είτε αυτός είναι δημόσιος είτε ιδιωτικός, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της δικηγορικής υπηρεσίας που προσφέρουν και ο τρόπος πληρωμής τους.
		<p>4. Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του ΟΑΕΔ (ν.). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ - Τοπική Υπηρεσία Προγραμμάτων STAGE από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος.</p>

<p>Ειδική προϋπηρεσία/ εμπειρία σε ΜΕΘ ή ΤΕΠ (Αφορά τους κλάδους ΠΕ/ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ και ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ με αποκλειστική προϋπηρεσία σε ΜΕΘ ή ΤΕΠ)</p>	<p>Είκοσι (20) μονάδες ανά μήνα και έως 24 μήνες (έως και 480 μονάδες)</p>	<p>Η εμπειρία σε ΜΕΘ ή ΤΕΠ μοριοδοτείται με είκοσι (20) μονάδες ανά μήνα και έως 24 μήνες (έως και 480 μονάδες), και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα σε ΜΕΘ ή ΤΕΠ, μετά την απόκτηση του απαιτούμενου βασικού τίτλου σπουδών και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.</p> <p>Για την απόδειξη της ειδικής εμπειρίας σε ΜΕΘ ή ΤΕΠ οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονικά βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον ασφαλιστικό φορέα (την αντίστοιχη που υποβάλλεται στις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ) και από τον εργοδότη τους στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι παρείχαν υπηρεσία αποκλειστικά σε ΜΕΘ ή ΤΕΠ.</p> <p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:</p> <p>1. Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:</p> <p>(Α) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους είναι υποχρεωτική η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου. <p>(Β) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων είναι μη υποχρεωτική για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου, - Στην ηλεκτρονική αίτηση-υπεύθυνη δήλωση του ιδίου να αναγράφονται επακριβώς η χρονική διάρκεια απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου. <p>(Γ) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.</p> <p>(Δ) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης. Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα</p> <p>2. Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του ΟΑΕΔ (ν.). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ - Τοπική Υπηρεσία Προγραμμάτων STAGE από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος.</p>
--	--	---

Ανεργία	Δώδεκα (12) μονάδες για κάθε έναν από τους πρώτους τέσσερις μήνες και πέραν αυτών, οκτώ (8) μονάδες για κάθε μήνα μέχρι και σαράντα οκτώ (48) μήνες συνολικά (σύνολο έως και 400 μονάδες)	Απαιτείται βεβαίωση χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ από την οποία να προκύπτει ότι κατά την ημέρα υποβολής της αιτήσεως ή μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων είναι άνεργοι.
Ανήλικα τέκνα του/της υποψήφιου/-ας.	Για κάθε ένα από τα τέκνα πενήντα (50) μονάδες (έως και τριακόσιες 300 μονάδες)	Απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης το οποίο πρέπει να εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου
Υποψήφιος/α πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.	Εβδομήντα (70) μονάδες	<p>Οι υποψήφιοι που είναι πολύτεκνοι ορίζονται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3454/2006 (ΦΕΚ 75 Α'). Για την απόδειξη των παραπάνω πρέπει να υποβληθούν όλα τα κατά περίπτωση παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου (3μηνου). Για τους πολυτέκνους: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου Δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι εγγεγραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β' /25-2-2014)} ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, και πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) (άρθρο 67 παρ. 9 ν. 4316/2014 Φ.Ε.Κ. 270/24.12.2014/τ.Α').</p> <p>Για τα τέκνα πολυτέκνων:</p> <p>α) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου Δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι εγγεγραμμένοι ως τέκνα πολύτεκνης οικογένειας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β' /25-2-2014)} ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής και</p> <p>β) πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) (άρθρο 67 παρ. 9 ν. 4316/2014 Φ.Ε.Κ. 270/24.12.2014/τ. Α). Σημείωση: Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι προσκομίζουν ένα εκ των δύο απαιτούμενων δικαιολογητικών, δεν αποδεικνύουν την πολυτεκνική ιδιότητα και δεν εγγράφονται στον Πίνακα Πολυτέκνων ή Τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, ακόμα και εάν προκύπτει αναμφισβήτητα η πολυτεκνική τους ιδιότητα.</p>

<p>Υποψήφιος/α τρίτεκνος ή τέκνο τρίτεκνης οικογένειας</p>	<p>Πενήντα (50) μονάδες</p>	<p>Προϋποθέσεις για το χαρακτηρισμό προσώπου ως τρίτεκνου ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας</p> <p>Την ιδιότητα αυτή αποκτούν</p> <ul style="list-style-type: none"> - γονείς που έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους και - τα τέκνα τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους. <p>Τρόπος απόδειξης της ιδιότητας του τρίτεκνου ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή της κοινότητας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ) (ΚΥΑ) που περιέχει όλα τα γεγονότα των οποίων η συνδρομή αποτελεί προϋπόθεση για την κατά νόμο κτήση της ιδιότητας του τρίτεκνου γονέα ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής. <p>Το πιστοποιητικό, ή η βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του υποψηφίου πρέπει να περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητά του ως γονέας με τρία τέκνα: <ul style="list-style-type: none"> - Ονοματεπώνυμο του ίδιου και της συζύγου του. - Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους. - Τα από το γάμο αυτό τέκνα. - Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ίδιου ή της συζύγου του τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά. - Τα εκτός γάμου τέκνα για την μητέρα. - Τα εκτός γάμου τέκνα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν. - Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω. 2. Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητά του ως τέκνο τρίτεκνης οικογένειας: <ul style="list-style-type: none"> - Ονοματεπώνυμο των γονέων και ημερομηνία του γάμου τους. - Ονοματεπώνυμο του ίδιου και των από το γάμο αυτό αδελφών του. - Τα από άλλο ή άλλους γάμους των γονέων του τέκνα τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά. - Τα εκτός γάμου τέκνα της μητέρας του. - Τα εκτός γάμου τέκνα του πατέρα του, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν. - Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω. - Ημερομηνία γάμου όλων των αδελφών του (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία). <p>Σε περίπτωση αναπηρίας τέκνου σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης, πιστοποιητικό από ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας.</p> <p>Επισημαίνεται ότι εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι Υγειονομικές επιτροπές:</p>
--	-----------------------------	--

		<p>•Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.), Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας και Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.</p> <p>Για την απόδειξη της σπουδαστικής ιδιότητας του ιδίου του υποψηφίου ή τέκνου ή αδελφού του, ανάλογα με την περίπτωση, βεβαίωση αναγνωρισμένης τριτοβάθμιας σχολής πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης ή αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή αλλοδαπής από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα σπουδών.</p> <p>Σε περίπτωση που τέκνο ή αδελφός υποψηφίου, ανάλογα με την περίπτωση, διανύει τη στρατιωτική του θητεία, βεβαίωση των αρμόδιων αρχών.</p> <p>Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει επέλθει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ακύρωση του γάμου των γονέων υποψηφίων ή διαζύγιο ή διακοπή της έγγαμης συμβίωσης ή ένα ή περισσότερα από τα τέκνα έχουν γεννηθεί χωρίς γάμο των γονέων τους, ο γονέας που συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία (επικυρωμένα αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων ή άλλων πράξεων) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αποκτήσει ή διατηρεί τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των ως άνω τέκνων.
Υποψήφιος/α γονέας μονογονεϊκής οικογένειας.	Εκατό (100) μονάδες	<p>Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τη μονογονεϊκότητα είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> α) Βεβαίωση/πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από τα οποία προκύπτει η μονογονεϊκότητα, β) διαζευκτήριο ή σε περίπτωση πολιτικού γάμου αμετάκλητη δικαστική απόφαση λύσης του γάμου (σε περίπτωση πολιτικού γάμου) και τελεσίδικη δικαστική απόφαση που ρυθμίζει την επιμέλεια/ή συμβολαιογραφική πράξη έκδοσης συναινετικού διαζυγίου, ή γ) τελεσίδικη απόφαση δικαστηρίου που ρυθμίζει την επιμέλεια, ή δ) προσωρινή απόφαση δικαστηρίου που ρυθμίζει την επιμέλεια.
Υποψήφιος/α με ποσοστό αναπηρίας πάνω από 67%.	Εκατό (100) μονάδες	<p>Για τους υποψηφίους με αναπηρία, ποσοστού πάνω από εξήντα επτά τοις εκατό (67%), που τυγχάνουν και κηδεμόνες ανηλίκου, με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, η μοριοδότηση ισχύει σωρευτικά και οι μονάδες αθροίζονται.</p>
Υποψήφιος/α με ανήλικο τέκνο ή επιμέλεια ανηλίκου το οποίο έχει ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω	Εκατό (100) μονάδες	<p>Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει σχετική πιστοποίηση του ποσοστού αναπηρίας από το ΚΕΠΑ (ν.3863/2010, ΦΕΚ 115 Α') για κάθε μία εκ των περιπτώσεων που επικαλείται. Κατ' εξαίρεση όταν οι υποψήφιοι πάσχουν από νοητική στέρηση ή αυτισμό ή κώφωση, απαιτείται ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%). Η άσκηση του δικαιώματος από ένα μέλος της οικογένειας αυτομάτως αποκλείει τα υπόλοιπα μέλη της οικογένειας.</p>

Εντοπιότητα	Εκατό (100) μονάδες	<p>Το κριτήριο της ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ αφορά τους μόνιμους κατοίκους των δήμων των νομών Γρεβενών, Δράμας, Έβρου, Ευρυτανίας, Θεσπρωτίας, Καστοριάς, Κιλκίς, Ξάνθης, Πέλλας, Ροδόπης, Σερρών και Φλώρινας, των νησιών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, των νησιών του Αιγαίου πλην της Κρήτης, των νησιών Κυθήρων και Αντικυθήρων, των κατωτέρω παραμεθόριων περιοχών του νομού Ιωαννίνων, δηλαδή των δήμων Πωγωνίου, Ζίτσας, Ζαγορίου και Κόνιτσας και των περιοχών του νομού Φωκίδας, δηλαδή των δήμων Δελφών και Δωρίδος. Επίπροσθέτως, των κατοίκων των δήμων με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, δηλαδή των δήμων Αγίου Βασιλείου, Αγράφων, Αμαρίου, Ανωγείων, Αργιθέας, Βιάννου, Βόρειων Τζουμέρκων, Γαύδου, Γεωργίου Καραϊσκάκη, Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας, Δυτικής Μάνης, Δωδώνης, Ελαφονήσου, Επιδαύρου, Ερυμάνθου, Ζαγοράς - Μουρεσίου, Ζαχάρας, Θέρμου, Καντάνου - Σελίνου, Κεντρικών Τζουμέρκων, Λίμνης Πλαστήρα, Μετσόβου, Νεμέας, Νότιας Κυνουρίας, Οροπεδίου Λασιθίου, Πόρου, Σφακίων, Τροιζηνίας, Ύδρας, Φιλιατών.</p> <p>Επίσης των κατοίκων των δήμων στην χωρική αρμοδιότητα των οποίων είναι εγκατεστημένοι είτε εδρεύουν οι ακόλουθοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας: ΓΝ Ανατολικής Αχαΐας - Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Καλαβρύτων, ΓΝ Λακωνίας - Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Μολάων, ΓΝ Ηλείας - Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Κρεστένων, Κέντρο Υγείας Χαλκιάσουλων, Κέντρο Υγείας Άνω Χώρας, Κέντρο Υγείας Αστακού, Κέντρο Υγείας Μύτικα, Κέντρο Υγείας Κ. Κλειτορίας, Κέντρο Υγείας Σιμόπουλου, Κέντρο Υγείας Ανδρίτσαινας, Κέντρο Υγείας Δημητσάνας, Κέντρο Υγείας Τροπαίων, Κέντρο Υγείας Γκούρα Κορινθίας, Κέντρο Υγείας Κρανιδίου, Κέντρο Υγείας Αρεόπολης, Κέντρο Υγείας Νεάπολης Λακωνίας, Κέντρο Υγείας Άγναντων, Κέντρο Υγείας Βουργαρελίου (δροσοπηγής), Κέντρο Υγείας Δελβινακίου, Κέντρο Υγείας Καναλακίου, Κέντρο Υγείας Πάργας, Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο Γερολιμένα, Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο Σπετσών, Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας - Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα "Νάουσας", Γενικό Νοσοκομείο «Μαμάτσειο»-«Μποδοσακείο»- Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Πτολεμαΐδα «Μποδοσακείο», Κέντρο Υγείας Νάουσας, Κέντρο Υγείας Πτολεμαΐδας, ΕΚΑΒ Τομέας Νάουσας, ΕΚΑΒ Τομέας Πτολεμαΐδας, Κέντρο Υγείας Αργαλαστής, Κέντρο Υγείας Καμμένων Βουρλων, Κέντρο Υγείας Δομοκού, Κέντρο Υγείας Αλιβερίου, Κέντρο Υγείας Ιστιαίας, Κέντρο Υγείας Μαντουδίου, Κέντρο Υγείας Δυτικής Φραγκίστας, Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο Λιβαδίου Κρανέας, Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο Στυρων, Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο Γρανίτσας, Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου - Οργανική Μονάδα της έδρας «Αγίου Νικολάου», Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου - Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας, Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου - Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητείας, Γενικό Νοσοκομείο - ΚΥ Νεαπόλεως «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ», Κέντρο Υγείας Άνω Βιάννου, Κέντρο Υγείας Χάρακα, Κέντρο Υγείας Αγίας Φωτεινής, Κέντρο Υγείας Κίσσαμου, Κέντρο Υγείας Κανδάνου, Κέντρο Υγείας Τζερμαδων, Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο Τυμπακίου, Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο Μακρύ Γιαλού, Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο Πλακιά, Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο Χώρας Σφακίων, ΕΚΑΒ Τομέας Ανωγίων, ΕΚΑΒ τομέας Αγίου Νικολάου, ΕΚΑΒ τομέας Ιεράπετρας, ΕΚΑΒ τομέας Σητείας, ΕΚΑΒ τομέας Τζερμαΐδου.</p> <p>Για την απόδειξη της μόνιμης κατοικίας, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίζουν «βεβαίωση μόνιμης κατοικίας» (όχι πιστοποιητικό εντοπιότητας) του δημάρχου του οικείου δήμου σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 3463/2006 (Α' 114).</p>
-------------	---------------------	---

4. Η τέταρτη παράγραφος του άρθρου 7 «Υποβολή αίτησης εγγραφής» αντικαθίσταται ως εξής:

«Οι υποψήφιοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού/Διοικητικού-Λογιστικού, ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού με πτυχίο οικονομικής κατεύθυνσης και άδεια λογιστή τουλάχιστον Β' τάξης/Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού/Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Οικονομικού/Λογιστικής (με άδεια λογιστή τουλάχιστον Β' τάξης), ΤΕ Πληροφορικής, ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου, ΔΕ Διοικητικού/Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού (Πληροφορικής/Χειριστών) Η/Υ και ΔΕ Τηλεφωνητών/τριών, θα πρέπει να περιλαμβάνουν στις προτιμήσεις τους Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας ή και Πολυδύναμα Περιφερειακά Ιατρεία και δυο (2) τουλάχιστον από τους παρακάτω φορείς που λειτουργούν εντός της γεωγραφικής αρμοδιότητας της Δ.Υ.ΠΕ. που έχει επιλέξει:

Ε.Κ.Ε.Α

Ε.Ο.Φ

Ε.Κ.Α.Β (κεντρική υπηρεσία/παραρτήματα)

Ε.Ο.Π.Υ.Υ (κεντρική υπηρεσία/περιφερειακές υπηρεσίες)»

5. Στο τέλος του πρώτου εδαφίου της έβδομης παραγράφου του άρθρου 7 «Υποβολή αίτησης εγγραφής» προστίθεται η φράση «και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα αντίστοιχα δικαιολογητικά».

6. Στο τέλος του πίνακα 3 του παραρτήματος προστίθεται κλάδος προσωπικού ως εξής:

30	ΔΕ	ΨΥΚΤΙΚΩΝ	α) Άδεια άσκησης επαγγέλματος τουλάχιστον Τεχνικού Ψυκτικών Εγκαταστάσεων ή τουλάχιστον Αρχιτεχνίτη Ψυκτικού (π.δ.1/2013) και β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος τουλάχιστον δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας. ή Απολυτήριο τίτλος τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή ισοδύναμο απολυτήριο τίτλο κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 ή απολυτήριο τίτλο Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, μετά την απόκτηση της παραπάνω άδειας άσκησης επαγγέλματος.
----	----	----------	---

7. Στον πίνακα 5 του παραρτήματος «ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ- ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ» αντικαθίστανται οι περιπτώσεις α) και γ) ως εξής: «α) Πτυχίο ή απολυτήριο ελληνικού εκπαιδευτικού ιδρύματος Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Πιστοποιητικό γνώσης της ελληνικής γλώσσας», γ) Άδεια εργασίας στην ημεδαπή εφόσον δεν έχουν την ελληνική υπηκοότητα».

Β. Κατά τα λοιπά η ανωτέρω (4) σχετική ισχύει ως έχει.

Η παρούσα απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 2018

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Οικονομικών

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

Υγείας

ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ

Αναπληρωτής Υπουργός
Υγείας

ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ

Διοικητικής
Ανασυγκρότησης

ΜΑΡΙΑ-ΕΛΙΖΑ ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

